

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МАОУ «Гимназия №2»

г. Стерлитамак РБ

22.08.2022г. № 329

**Рабочая программа**

**элективного курса «Основы менеджмента»**

для обучающихся 10-11 классов

Срок реализации программы – 2 года

**10-11 классы**

**Стерлитамак 2022**

## **Пояснительная записка**

### **Общая характеристика элективного курса «Основы менеджмента»**

Курс «Основы менеджмента» является попыткой приобщения школьников к азам управленческой деятельности, ознакомлением с процессами, происходящими в организационной среде, создания у них положительного психологического настроя, формирование нового экономического мышления, свободного от идеологических догм, но основанного на строгой логике законов организации и управления.

### **Цели изучения элективного курса «Основы менеджмента»**

#### **Цели изучения курса:**

1. создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.
2. овладение умениями получать и критически осмысливать информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; принимать решения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для решения маркетинговых проблем;
3. воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности.

#### **Задачи изучения курса:**

1. Изучить организацию как управляемую систему во взаимодействии внутренней и внешней среды, функции менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.
2. формировать мировоззрение, соответствующее современным идеям и положениям науки и практики управления
3. ориентировать школьников на управление организацией в условиях современной экономики и возможности построения собственного дела на принципах цивилизованного рынка
4. формировать способности к самоменеджменту и самообразованию, развивая умения самостоятельно приобретать, усваивать и применять знания менеджмента в конкретных ситуациях, самостоятельно и нестандартно мыслить, не теряться как в типичной, так и в нестандартной обстановке

### **Место элективного курса «Основы менеджмента» в учебном плане**

В соответствии с учебным планом курс «Основы менеджмента» изучается в 10 и 11 классах. Общее количество учебного времени на два года обучения составляет 68 часов (34 часа в год). Общая недельная нагрузка в каждом году обучения составляет 1 час

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей;

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

## **Регулятивные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

## **Познавательные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

## **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Ученик научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
  - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.
- ие кооперироваться с коллегами и работать в коллективе

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- знать основные теоретические положения менеджмента;
- знать основные принципы функционирования предприятия, фирмы в взаимодействии с внутренней и внешней средой;
- уметь описывать менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать/различать власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет; применять формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями.

## Содержание элективного курса «Основы менеджмента»

### 10 КЛАСС

#### **Тема 1. Начала менеджмента (10 ч).**

Менеджмент и менеджеры. Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия — менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации. Менеджмент и управление. Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности. История науки менеджмента. Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

#### **Тема 2. Характеристики организации как хозяйственной системы (8ч)**

Организация и ее основные характеристики. Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия. Цели и миссия организации. Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации. Организация снаружи. Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом. Организация изнутри. Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации. Организационные структуры. Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные, матричные структуры. Стратегическое управление. Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

#### **Тема 3. Организация и люди в организации (16 ч).**

Человек в организации. Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала.

Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу. Мотивация. Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости. Коммуникации. Сущность коммуникации. Внешние и внутренний коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей. Руководство, власть, лидерство. Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стиль управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора.

## **11 класс**

### **Тема 1. Этика менеджмента (4 ч)**

Деловой этикет. Этика руководителя. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

### **Тема 2. Управление деятельностью организации (23 ч)**

Организация производства. Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи. Маркетинг и сбыт. Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы. Планирование. Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование. Принятие решений. Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений.



Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений. Администрирование. Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений. Контроль. Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления. Бухгалтерский и управленческий учет. Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета. Самоменеджмент. Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня. Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента. Менеджмент как комплексная дисциплина управления хозяйственной системой. Факторы эффективности менеджмента

### **Тема 3. Тайм-менеджмент (4ч)**

Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования. Правила личной организованности и самодисциплины. Организационные принципы распорядка дня. Способы распределения рабочей нагрузки. Тайм-менеджмент и корпоративная культура

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела и тем	Часы учебного времени
<b>10 класс</b>  <b>34 часа</b>	
<b>Тема 1. Начала менеджмента</b> Основные понятия менеджмента Функции менеджмента Деловая игра «Функции менеджмента» Классификация подходов и школ менеджмента Деловая игра «Классификация подходов и школ менеджмента» Модели менеджмента Деловая игра «Модели менеджмента» Менеджер и предприниматель - сравнение понятий Функции менеджера	10 часов
<b>Тема 2. Организационная структура управления</b> Основы принятия управленческих решений Деловая игра «Основы принятия управленческих решений» Планирование деятельности организации Организационная структура управления Понятие организационной культуры и ее элементов Рассмотрение организационных культур различных предприятий Понятие стратегии и их виды. Стратегическое управление	8 часов
<b>Тема 3. Организация и люди в организации</b> Понятие персонала Формальные и неформальные группы Адаптация и обучение персонала Резюме для поступления на работу Мотивация. Теории мотивации Сущность коммуникации, внешние и внутренние коммуникации Основные типы коммуникационных сетей Процесс коммуникации и его элементы Коммуникация в коллективе Виды коммуникации Руководство и власть. Стили управления Руководство и власть. Лидерство Стили управления	16 часов

<p>Методы управления  Конфликты в организации  Личность менеджера</p>	
<p><b>11 класс</b></p> <p><b>34 часа</b></p>	
<p><b>Тема 1.</b>  Деловой этикет  Создай свой имидж</p>	<p>4 часа</p>
<p><b>Тема 2. Управление деятельностью организации</b>  Организация производства  Эффективность производства  Управление эффективностью производства  Бизнес-игра "Развивающая игрушка"  Маркетинг и сбыт  Сегментация рынка и позиционирование товара  Методы распространения и продвижения товаров  Деловая игра «Продвижение бизнес-продукта»  Планирование  Бизнес-планирование и стратегическое планирование  Принятие управленческих решений  Методы принятия управленческих решений  Алгоритм принятия решений  Администрирование  Делопроизводство и документирование  Проведение совещания и составление делового письма  Контроль  Контроллинг как форма стратегического управления  Бухгалтерский учет  Стадии ведения бухгалтерского учета  Система бухгалтерского учета  Система управленческого учета  Самоменеджмент руководителя</p>	<p>23 часа</p>
<p><b>Тема 3. Тайм-менеджмент</b>  Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования  Правила личной организованности и самодисциплины  Организационные принципы распорядка дня  Способы распределения рабочей нагрузки  Тайм-менеджмент и корпоративная культура</p>	<p>7 часов</p>