

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Гимназия №2»

г. Стерлитамак РБ

В.В. Вагина

Приказ от 07.10.2019г. №386



**Положение
о комиссии общественного контроля организации
и качества питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МАОУ «Гимназия №2» г.Стерлитамак РБ (далее – гимназия).

1.2. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – Комиссия) – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам гимназии в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» с изменениями, локальными актами гимназии.

1.4. Изменения и дополнения в Положение оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора гимназии.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности на основе добровольного согласия. Общее количество членов комиссии – 3 человека.

2.2. Состав Комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом директора.

2.3. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебный триместр/учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию гимназии за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке чаще, чем по графику, она уведомляет администрацию гимназии об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствует ли ежедневное меню в гимназии утвержденному циклическому меню;

- насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
- соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школьном буфете;
- есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- довольны ли дети качеством питания в гимназии и что именно им не нравится;
- каким образом организовано в гимназии информирование детей и родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания, как часто обновляются тематические стенды и плакаты;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации гимназии.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства гимназии и оператора питания (далее АО «Общепит») конкретные предложения по улучшению качества питания и обслуживания, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность сторон

Комиссия несёт ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующими законодательствами РБ и РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в гимназии.

6. Документация комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия фиксируются в журнале родительского контроля и оформляются в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в отчете, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.