|  |  |
| --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ** **ҠАЛА ОКРУГЫ** **ХАКИМИӘТЕ****БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ****ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ****АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ****УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ** **«2-СЕ ГИМНАЗИЯ»** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ГОРОД СТЕРЛИТАМАК****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ****УЧРЕЖДЕНИЕ** **«ГИМНАЗИЯ № 2»** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ГОРОД СТЕРЛИТАМАК****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |
|  |
|  **БОЙОРОК****“\_31\_” \_\_август\_\_\_2012й.** | **№ 255** |  **ПРИКАЗ** **“\_31\_” \_августа\_\_\_2012г.** |

**О введении АИС «Образование»**

**в 2012-2013 учебном году**

В рамках исполнения распоряжения Правительства РБ от 25.06.2012г. №799-р и с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» и на основании приказа МКУ «Отдел образования» №871 от 31.08.2012г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 **1.** Внедрить в учебный процесс автоматизированную информационную систему «Образование» (далее АИС «Образование»), в том числе функционал «Электронный журнал успеваемости» (далее ЭЖ), наряду с ведением бумажных форм классного журнала успеваемости и дневника обучающегося с 01.09.2012г.

 **2.** Утвердить Положение об ЭЖ в АИС «Образование» (Приложение №1).

 **3.** Т.А. Павленко, зам. директора, И.В. Сурнину, учителя информатики, назначить администраторами АИС «Образование», ответственными за внедрение ЭЖ, формирование и ведение справочника АИС «Образование», в т.ч. справочника по правам доступа пользователей АИС «Образование».

 **4.** Всем учителям вменить в обязанности ведение ЭЖ во всех классах гимназии.

 **5.** А.В. Синявиной, секретарю учебной части, внести изменения в должностные и функциональные обязанности сотрудников гимназии в соответствии с «Положение о ведении электронного журнала в АИС «Образование» в 2012-2013 учебном году» (Приложение №2).

 **6.** Учителям не допускать обучающихся к работе с ЭЖ под своим логином и паролем, а также хранить в надежном месте электронный «токен» (носитель ЭЦП).

 **7.** Т.А. Павленко, зам. директора, провести с И.В. Сурниной, администратором АИС «Образование» инструктаж, в который должны быть включены следующие разделы:

- обеспечение своевременного оформления документов, необходимых для предоставления/отключения доступа к АИС;

- организация работы с персоналом гимназии по доведению требования в части вопросов обеспечения информационной безопасности (далее ИБ);

- обеспечение соблюдения требований ИБ при работе с информационными ресурсами, в т.ч. с АИС «Образование» и программным обеспечением в гимназии, консультирование сотрудников по вопросам ИБ, настройку рабочих мест учителей в Системе, информационное наполнение электронного журнала;

- организация контроля за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

- организация консультирования сотрудников гимназии по работе с АИС «Образование» в период с 01.09.2012г. до 01.11.2012г.;

- организация консультирования детей и родителей (законных представителей) по работе с АИС «Образование» в период с 01.09.2012г. до 31.12.2012г.

 **8.** Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МАОУ "Гимназия № 2" В.В. Вагина**